



Wir suchen zum 01. Januar 2025 für die DGSP-Geschäftsstelle

Eine:n Mitarbeiter:in in der Verwaltung

im Umfang von 39 Stunden/Woche (Teilzeit-Anstellung ist möglich)

Ihr Arbeitsfeld

Die Deutsche Gesellschaft für Soziale Psychiatrie e. V. (DGSP) ist ein unabhängiger und bundesweit tätiger berufsgruppenübergreifender Fachverband.

Die DGSP vereinigt Menschen, die über die Grenzen ihres jeweiligen Arbeitsplatzes und Erfahrungshorizontes hinaus für die weitere Humanisierung der psychiatrischen Behandlungs- und Hilfsangebote eintreten.

Die DGSP-Geschäftsstelle in Köln organisiert den Bildungsbereich, die Fachtagungen, die Mitgliederverwaltung und die Tätigkeiten des Verbandes.

Ihre Aufgaben

- Sekretariats- und Büroarbeiten in der Geschäftsstelle der DGSP
- Organisation von Bildungsveranstaltungen und Tagungen, auch im Online-Bereich
- Zusammenarbeit mit dem Team der Geschäftsstelle
- Vorbereitende Buchführung für den Steuerberater
- Allgemeine Mitgliederverwaltung

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und gute Kenntnisse in der Verwaltungsarbeit
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Programmen und mit digitalen Prozessen sowie die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Sie verfügen über eine freundliche, verständliche und verbindliche Kommunikation und soziale Kompetenz
- Erfahrung und Mitarbeit in Vereinsstrukturen/ Non-Profit-Organisationen sind hilfreich

Wir bieten

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem sinnstiftenden Umfeld
- Ein kleines engagiertes Team
- Flache Hierarchien und ein kollegiales Miteinander
- Die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Bezahlung in Anlehnung an TvöD/Bund

Der Beschäftigungsumfang beträgt bis zu 39 Wochenstunden. Eine Anstellung in Teilzeit ist möglich. Das Vertragsverhältnis ist unbefristet. Arbeitsort ist Köln.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an Herrn Patrick Nieswand telefonisch unter (0221) 511 003 oder per E-Mail an patrick.nieswand@dgsp-ev.de. Mehr Informationen zur DGSP finden Sie unter www.dgsp-ev.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bevorzugt in elektronischer Form an:

Deutsche Gesellschaft für Soziale Psychiatrie e.V.
Zeltinger Str. 9
50969 Köln
E-Mail: info@dgsp-ev.de
Postalisch zugesandte Bewerbungsunterlagen sind willkommen, können aber nicht zurückgesandt werden.